



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ กลุ่มงานสนับสนุนการวิจัยและบริการวิชาการ (บริการวิชาการ) โทร. 7423

ที่ มอ 208.1/ว.264

วันที่ 11 กรกฎาคม 2559

เรื่อง ปรับปรุงแนวปฏิบัติหลักเกณฑ์การยืมเงินตรงจ่ายและการสนับสนุนดอกเบี้ยเงินยืมจากเงินรายได้คณะฯ  
สำหรับโครงการบริการวิชาการของคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

เรียน หัวหน้าภาควิชา 7 ภาควิชา/ ผู้อำนวยการศูนย์วิศวกรรมพลังงาน/ หัวหน้าฝ่ายคอมพิวเตอร์/ หัวหน้ากลุ่มงาน  
สนับสนุนการวิจัยและบริการวิชาการ/ และหัวหน้ากลุ่มงานการเงินและพัสดุ

ตามหนังสือที่ มอ 208.1/007 ลงวันที่ 4 ตุลาคม 2555 คณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้รับการอนุมัติในหลักการใช้เงิน  
รายได้คณะเพื่อจ่ายเป็นค่าดอกเบี้ยเงินยืมงวดที่ 1 สำหรับโครงการบริการวิชาการ จำนวน 120 วัน และตามหนังสือที่  
มอ 208.1/015 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2559 คณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้มีหนังสือแจ้งแนวปฏิบัติการสนับสนุนดอกเบี้ยเงินยืม  
จากมหาวิทยาลัยสำหรับโครงการบริการวิชาการของคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โดยเปลี่ยนแปลง  
แหล่งเงินยืมเพื่อตรงจ่ายในการบริการวิชาการของคณะฯ จากเงินรายได้คณะฯ เป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัยแทน และ  
ตามหนังสือที่ มอ 208.1/139 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2558 คณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้แจ้งแนวปฏิบัติเพิ่มเติมการยืมเงิน  
ตรงจ่ายสำหรับโครงการบริการวิชาการจากเงินรายได้คณะฯ กรณีที่ขอยืมเงินตรงจ่ายสำหรับโครงการบริการวิชาการ  
ที่มีวงเงินไม่เกิน 100,000.- บาท โดยยืมได้เฉพาะค่าใช้จ่ายดำเนินการและค่าตอบแทนวิทยากรภายนอกคณะฯ  
ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ทั้งนี้เพื่อการบริหารโครงการบริการวิชาการมีความคล่องตัว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น คณะวิศวกรรมศาสตร์  
จึงขอปรับปรุงแนวปฏิบัติหลักเกณฑ์การยืมเงินตรงจ่ายและการสนับสนุนดอกเบี้ยเงินยืมเฉพาะงวดที่ 1 จากเงินรายได้คณะฯ  
ให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน โดยยกเลิกแนวปฏิบัติเดิมตามหนังสือดังกล่าวข้างต้น และปรับปรุงหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการ  
พิจารณาดูแลดอกเบี้ยเงินยืมตรงจ่ายใหม่ ดังนี้

1. ต้องเป็นโครงการบริการวิชาการที่บริหารโครงการโดยคณะวิศวกรรมศาสตร์ และมีหัวหน้าโครงการเป็น  
บุคลากรของคณะวิศวกรรมศาสตร์เท่านั้น
2. ต้องเป็นโครงการบริการวิชาการที่มีการลงนามในสัญญาจ้างแล้ว หรือเป็นโครงการที่ได้รับการอนุมัติจาก  
มหาวิทยาลัยให้ดำเนินโครงการแล้ว
3. การยืมเงินเพื่อใช้ในงานบริการวิชาการตามข้อ 1 และข้อ 2 ให้ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการดังนี้
  - 3.1 กรณียืมเงินตรงจ่ายในวงเงินไม่เกิน 300,000.- บาท เบื้องต้นให้ผู้ปฏิบัติงานสอบถามมายังหน่วยคลัง  
คณะฯ เพื่อสอบถามสภาพคล่องทางการเงินของคณะฯ ก่อนทุกครั้ง
  - 3.2 กรณีที่คณะฯ มีสภาพคล่องทางการเงินสามารถให้ยืมเงินตรงจ่ายได้ ให้ผู้ปฏิบัติงานจัดทำหนังสือ  
ขอยืมเงินตรงจ่ายจากเงินรายได้คณะฯ โดยให้ยืมได้เฉพาะค่าใช้จ่ายดำเนินการและค่าตอบแทน  
วิทยากรภายนอกคณะฯ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์เท่านั้น และต้องคืนเงินยืมตรงจ่ายให้กับ  
คณะฯ ภายใน 120 วัน โดยไม่มีดอกเบี้ยเงินยืม
  - 3.3 กรณีที่คณะฯ ไม่มีสภาพคล่องทางการเงิน และ/หรือยืมเงินตรงจ่ายในวงเงินเกิน 300,000.- บาท  
ให้ผู้ปฏิบัติงานยืมเงินตรงจ่ายจากมหาวิทยาลัยฯ ได้ไม่เกินตามจำนวนเงินค่าจ้างที่ได้รับในงวดที่ 1

./.. หรือวงแรก

หรืองวดแรก และสำหรับโครงการบริการวิชาการที่ไม่มีสัญญาจ้าง ให้ยืมได้เฉพาะค่าใช้จ่าย  
ดำเนินการและค่าตอบแทนวิทยากรภายนอกคณะฯ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์เท่านั้น

4. คณะฯ จะสนับสนุนดอกเบี้ยเงินยืมเฉพาะงวดที่ 1 ตามข้อ (3.3) ภายในระยะเวลา 120 วัน หลังจากที่ได้รับเงินยืม  
จากมหาวิทยาลัยเท่านั้น โดยอัตราดอกเบี้ยเงินยืมให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

5. ทั้งนี้หากผู้ปฏิบัติงานไม่สามารถคืนเงินยืมให้แก่มหาวิทยาลัยได้ภายในระยะที่กำหนดตามข้อ (4) ผู้ปฏิบัติงาน  
จะต้องรับผิดชอบภาระค่าดอกเบี้ยเงินยืมส่วนต่างที่เกิดขึ้นให้แก่มหาวิทยาลัยเอง ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน  
โครงการนั้นๆ

6. กรณีที่ผู้ปฏิบัติงานจะขอยืมเงินจากมหาวิทยาลัยในงวดถัดไปของโครงการนั้นๆ ผู้ปฏิบัติจะต้องคืนเงินยืม  
งวดแรกให้แล้วเสร็จก่อน (ตามแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย) โดยผู้ปฏิบัติงานรับภาระเรื่องดอกเบี้ยเงินยืมดังกล่าวเอง

7. มหาวิทยาลัยจะหักเงินยืมพร้อมดอกเบี้ยจากเงินที่ได้รับงวดแรกของโครงการนั้นๆ ทั้งนี้สามารถนำ  
หลักฐานการจ่ายดอกเบี้ยตามเงื่อนไขที่คณะฯ กำหนดมาขอเบิกจากคณะฯ ได้ สำหรับดอกเบี้ยส่วนต่างและที่  
นอกเหนือจากที่คณะฯ กำหนด ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการของโครงการนั้นๆ

8. ให้ผู้ปฏิบัติงานจัดทำหนังสือขออนุมัติยืมเงินตรงจ่าย ผ่านมายังกลุ่มงานสนับสนุนการวิจัยและ  
บริการวิชาการ เพื่อนำเสนอตรวจสอบก่อนนำเสนอไปยังหน่วยคลังคณะฯ หรือกองคลังและแนบเอกสารประกอบ  
การยืมเงินเพิ่มเติม ดังนี้

(1) หนังสือบันทึกข้อความขอยืมเงิน จำนวน 1 ฉบับ

(2) ใบขอยืมเงิน จำนวน 2 ฉบับ

2.1 ใบขอยืมเงินคณะฯ ให้กรอกข้อมูลผ่านระบบใบยืมเงินทั่วไปของคณะฯ ก่อน

พร้อมพิมพ์เอกสารดังกล่าวและลงนาม (กรณีข้อ 3.2)

2.2 ใบขอยืมเงินมหาวิทยาลัย ดาวนโหลดแบบฟอร์มจากหน้าเว็บไซต์ของกองคลัง (กรณีข้อ 3.3)

(3) สำเนาสัญญาจ้าง หรือหนังสือขออนุมัติรับงาน จำนวน 1 ฉบับ

(4) สำเนาหนังสือขออนุมัติประมาณการค่าใช้จ่าย จำนวน 1 ฉบับ

ฉบับที่ได้รับการอนุมัติแล้ว

(5) สำเนาสมุดบัญชีธนาคารของผู้ยืมเงินหรือบัญชีโครงการ จำนวน 1 ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้เริ่มตั้งแต่ 12 กรกฎาคม 2559 เป็นต้นไป

(รองศาสตราจารย์คณิตติ์ เจริญพัฒนานนท์)

รองคณบดีฝ่ายพัฒนาและกิจการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์