**ข้อเสนอโครงการ**

**ชื่อโครงการ/กิจกรรม เรื่อง “..........................................................”**

**โดย คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์**

**วันที่ ........................ เวลา .................... น. ณ .............................................**

**1. ที่มาและความสำคัญของโครงการ**

..........................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................

**2. ผู้รับผิดชอบโครงการ**

2.1 ชื่อ-สกุล ............................................. ตำแหน่ง ....................................

2.2 ชื่อ-สกุล ............................................. ตำแหน่ง ....................................

**3. วัตถุประสงค์**

3.1 ..........................................................................................................

3.2 ..........................................................................................................

**4. ระยะเวลาและสถานที่**

4.1 ระยะเวลาการจัดโครงการ/กิจกรรม : วันที่ ................................ เวลา ........................ น.

4.2 สถานที่จัดอบรม : .......................................................................................

**5. กลุ่มเป้าหมาย จำนวนประมาณ .................... คน ดังนี้**

5.1 .......................................................................................

5.2 .......................................................................................

**6. งบประมาณค่าใช้จ่าย และการสนับสนุน(ถ้ามี)**

|  |  |
| --- | --- |
| **รายการ** | **จำนวนเงิน (บาท)** |
| 1. ค่าตอบแทนวิทยากร/ที่ปรึกษาให้คำแนะนำ  - วิทยากรหลัก เบิกได้ ชม.ละ 600.- บาท แต่ไม่เกินวันละ 3,000.- บาท/วัน  - กรณีมีวิทยากรร่วม เบิกได้ ชม.ละ 300.- บาท แต่ไม่เกินวันละ 1,500.- บาท/วัน |  |
| 2. ค่าใช้จ่ายดำเนินการ (ระบุเช่น ค่าจัดทำรายงาน และอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม) |  |
| 3. ค่าพาหนะ และค่าน้ำมันรถ (ขอใช้รถคณะแบบราชการ) |  |
| 4. ค่าที่พัก (กรณีมีค้างคืน) |  |
| 5. ค่าอาหารและเครื่องดื่ม  - ค่าอาหารกลางวัน (จำนวน .... คนๆ× 1 มื้อ×100.- บาท)  - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (จำนวน .... คนๆ×2 มื้อ×25.- บาท) |  |
| 5. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ |  |
| **รวมทั้งสิ้น (.......................บาทถ้วน)** | .........................- |

**หมายเหตุ** ขอถัวเฉลี่ยจ่ายรายการที่ 1, 2, 3 และ 4 โดยเบิกจ่ายตามจริง

**7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

7.1 .......................................................................................

7.2 .......................................................................................

**(กรณีจัดอบรม ให้จัดทำกำหนดการแนบด้วยทุกครั้ง)  
กิจกรรมอบรม**

**เรื่อง “.....................................................”**

**สาขาวิชาวิศวกรรม.................... คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์**

**วันที่ ........................... เวลา ...................... น. ณ ......................................................**

เวลา 08.30 – 09.00 น. ผู้เข้าอบรมและผู้สนใจ ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม

### เวลา 09.00 - 09.15 น. กล่าวต้อนรับและกล่าวเปิดการอบรม โดย

### …………………………………………………

### …………………………………………………

เวลา 09.15 - 12.00 น. **การบรรยาย ………………………………………..**

โดย

* ……………………………………………………..
* ……………………………………….................

วิทยากรจาก…………………………………………………….

เวลา 12.00 – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา 13.00 – 16.00 น. **การแบ่งกลุ่ม Workshop ……………………………**

กิจกรรม (ถาม-ตอบ) โดย

วิทยากรจากxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

เวลา 16.00 น. เป็นต้นไป มอบของที่ระลึกแด่วิทยากร และปิดการบรรยาย

-----------------------------------------------------

**หมายเหตุ** รายละเอียดกำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

\*\*\* พักรับประทานอาหารว่าง ช่วงที่ 1 เวลา 10.00-10.15 น. ช่วงที่ 2 เวลา 15.00-16.00 น. \*\*\*