



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ฝ่ายบริหารงานบริการวิชาการและการถ่ายทอดเทคโนโลยี โทร. 7423

ที่ มอ 208.1/047

วันที่ 14 พฤศจิกายน 2555

เรื่อง แจ้งแนวปฏิบัติการนำเสนอเอกสารต่างๆ ของโครงการบริการวิชาการ คณะวิศวกรรมศาสตร์

เรียน หัวหน้าภาควิชา 7 ภาควิชา / ผู้อำนวยการสถานวิจัยพลังงานฯ / หัวหน้าฝ่ายคอมพิวเตอร์ทางวิศวกรรมศาสตร์ / หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบริการวิชาการฯ / ผู้ปฏิบัติงานบริการวิชาการ

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 9/2555 เมื่อวันศุกร์ที่ 21 กันยายน 2555 เห็นชอบเรื่องแนวทางแก้ไขปัญหางานบริการวิชาการของคณะวิศวกรรมศาสตร์ ในการลดขั้นตอนทางเอกสารดำเนินงาน โดยไม่ต้องผ่านภาควิชา/หน่วยงานต้นสังกัด เพื่อความรวดเร็วให้กับผู้ปฏิบัติงานบริการวิชาการ โดยแบ่งเป็นเอกสารที่ดำเนินการผ่านภาควิชา/หน่วยงาน เพื่อให้ผู้บริหารภาควิชา/หน่วยงานได้รับทราบก่อน และเอกสารที่ไม่ต้องดำเนินการผ่านภาควิชา/หน่วยงาน ดังนี้

1. เอกสารที่ผ่านภาควิชา/หน่วยงาน ประกอบด้วยขั้นตอน การทำสัญญาจ้าง การแต่งตั้งคณะทำงาน การขออนุมัติประมาณการค่าใช้จ่าย และการสรุปปิดโครงการ
2. เอกสารที่ไม่ผ่านภาควิชา ประกอบด้วยขั้นตอนอื่นๆ ที่นอกเหนือจากข้อ 1 เช่น การส่งงานและเบิกเงิน ซึ่งเป็นไปตามสัญญาจ้าง หรือขั้นตอนตามการดำเนินงานในโครงการ เช่น การขอข้อมูลต่างๆ เป็นต้น โดยขั้นตอนนี้ทางฝ่ายฯ จะดำเนินการเสนอขออนุมัติให้คณะฯ สามารถดำเนินการเองโดยไม่ต้องผ่านมหาวิทยาลัยฯ แต่จะสำเนาหนังสือแจ้งให้ทราบต่อไป

ทั้งนี้ในส่วนขอขั้นตอนข้อ 2 ทางฝ่ายบริหารงานบริการวิชาการฯ ได้พัฒนาระบบการรายงานผลสถานภาพโครงการ เพื่อแจ้งผ่านระบบ E-mail ให้กับหัวหน้าภาควิชา/หน่วยงานทราบถึงสถานภาพโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ และเป็นการติดตามโครงการที่สิ้นสุดตามสัญญาจ้างแล้วแต่ยังดำเนินการอยู่ให้ทราบทุกเดือน โดยได้เริ่มใช้งานเมื่อเดือนพฤศจิกายน 2555 แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

One U

(รองศาสตราจารย์สมชาย ชูโหม)

รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการ

ปฏิบัติราชการแทน คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์